



**Администрация городского округа Сокольский  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от **03 февраля 2017 года**

**№ 47**

**О реализации комплекса мер по профилактике асоциального поведения  
среди несовершеннолетних на территории городского округа Сокольский  
Нижегородской области**

В соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области от 17 января 2017 года № 21-р «О реализации комплекса мер по профилактике асоциального поведения среди несовершеннолетних», в целях совершенствования системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, внедрения эффективных методов организации профилактической работы и обеспечения социально-правовой защиты детей:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о социальном патруле в городском округе Сокольский Нижегородской области (далее – «Социальный патруль»);

- Положение о родительском патруле в образовательной организации городского округа Сокольский Нижегородской области (далее – «Родительский патруль»);

- Положение об организации работы наставников (общественных воспитателей) в городском округе Сокольский Нижегородской области.

2. Создать «Социальный патруль» в городском округе Сокольский Нижегородской области.

3. Утвердить состав «Социального патруля» городского округа Сокольский Нижегородской области согласно приложению.

4. Считать утратившим силу постановления администрации городского округа Сокольский от 28 января 2015 года № 53 «О реализации комплекса мер по профилактике асоциального поведения среди несовершеннолетних на территории городского округа Сокольский Нижегородской области на 2015-2016 годы».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Козлова Д.Н.

Глава администрации

И.В.Бобров

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О социальном патруле в городском округе Сокольский Нижегородской области»**

**1. Общие положения**

1.1. «Социальный патруль» является формой межведомственного взаимодействия по организации индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями. «Социальный патруль» создается администрацией городского округа Сокольский Нижегородской области в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и предназначен для выявления семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на этапе раннего семейного неблагополучия, оказания оперативной социальной помощи, осуществления их комплексного, межведомственного сопровождения.

1.2. «Социальный патруль» осуществляет свою работу в рамках действующего законодательства.

**2. Основные цели, задачи и функции «Социального патруля»**

2.1. Целью «Социального патруля» является предупреждение асоциальных проявлений в подростковой среде путем осуществления превентивной работы с несовершеннолетними и семьями по месту жительства, организация ранней профилактики семейного неблагополучия на основе межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами «Социального патруля» являются:

- контроль реализации программ индивидуально-профилактической работы с семьями, состоящими на профилактическом учете;
- повышение правовой грамотности несовершеннолетних и их законных представителей;
- профилактика социально-негативных проявлений среди несовершеннолетних;
- оказание оперативной социальной помощи семьям и детям;
- профилактика употребления несовершеннолетними алкоголя, пива и табачных изделий, а также наркотических и психотропных веществ.

### 2.3. «Социальный патруль» осуществляет следующие функции:

- выявление семей, находящихся на этапе раннего семейного неблагополучия;
- организация рейдов в места скопления детей и молодежи при проведении массовых мероприятий и по контролю реализации Законов Нижегородской области от 09.03.2010 года № 23-З «Об ограничении пребывания детей в общественных местах на территории Нижегородской области», от 31 октября 2012 года № 141-З «О профилактике алкогольного зависимости у несовершеннолетних в Нижегородской области»;
- оказание содействия органам опеки и попечительства в выявлении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- организация информирования детей и их законных представителей о возможностях и формах доступа к социальным, медицинским, образовательным, информационным услугам;
- оказание психолого-педагогической помощи родителям и законным представителям в воспитании детей;
- проведение мероприятий по рекламно-пропагандистской работе для привлечения внимания к проблемам детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городском округе Сокольский Нижегородской области через средства массовой информации;

- осуществление оперативного обмена информацией с заинтересованными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями по вопросам защиты прав несовершеннолетних.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Решение о создании, регламент работы «Социального патруля» и его состав утверждаются постановлением администрации городского округа Сокольский Нижегородской области.

3.2. Координацию работы «Социального патруля» осуществляет комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа Сокольский Нижегородской области (далее – КДН и ЗП).

3.3. В состав «Социального патруля» могут входить:

- представители администрации городского округа Сокольский
- специалисты КДН и ЗП;
- сотрудники органов внутренних дел;
- специалисты по охране детства;
- представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- представители общественных советов, некоммерческих общественных организаций, Совета депутатов городского округа Сокольский Нижегородской области.

3.4. С целью организации выездов и рейдовых мероприятия на заседании КДН и ЗП формируется и утверждается ежемесячный график их проведения, согласованный с органами внутренних дел.

3.5. Основаниями для проведения выездов являются:

- утвержденные мероприятия в рамках проведения профилактической работы с детьми и семьями;
- полученная информация от жителей городского округа Сокольский Нижегородской области о фактах семейного неблагополучия или выявления безнадзорных детей;

- оперативная информация органов внутренних дел, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- анализ состояния преступности среди несовершеннолетних.

3.6. При проведении выездов в семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, изучаются следующие вопросы:

- условия жизни и воспитания несовершеннолетнего в семье;

- результаты и условия обучения несовершеннолетнего в образовательном учреждении;

- бытовое окружение, связи, досуг несовершеннолетнего;

- характер и эффективность проводимой с несовершеннолетним и семьей профилактической работы;

- результаты проводимой индивидуальной профилактической работы.

3.7. При организации патрулирования на улицах и в общественных местах, при выявлении нарушений общественного порядка или асоциального поведения несовершеннолетних участники «Социального патруля» действуют в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Деятельность «Социального патруля» фиксируется в журнале учета рейдов (указываются № п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

3.9. Информация о результатах работы «Социального патруля» 1 раз в полугодие рассматривается на заседаниях КДН и ЗП.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О родительском патруле в образовательной организации городского**  
**округа Сокольский Нижегородской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Родительский патруль в общеобразовательной организации (далее - родительский патруль) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе общественных организаций общеобразовательного учреждения или органа самоуправления образовательной организации.

1.2. Родительский патруль создается в образовательной организации (далее - организация) из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - родителей (законных представителей)), членов семей, дети которых обучаются в данной организации, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.

1.3. Работу родительского патруля организует и координирует администрация организации.

1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом организации, подразделением по делам несовершеннолетних отделения полиции (дислокация п. Сокольское) МО МВД России «Ковернинский» (далее - ПДН ОП), комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа Сокольский (далее КДН и ЗП), родительским комитетом организации, органом общественного самоуправления организации.

1.5. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Администрация организации содействует в организации работы родительского патруля.

## **2. Основные задачи родительского патруля**

2.1. Выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в организации.

2.2. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.

2.3. Осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования.

## **3. Организация работы родительского патруля**

3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, закрепленные территории, а также положения о нем утверждаются Советом учреждения по согласованию с администрацией учреждения.

3.2. Персональный состав родительского патруля утверждается Советом учреждения.

3.3. График работы родительского патруля согласуется с ПДН ОП и КДНиЗП.

3.4. Родительский патруль осуществляет патрулирование закрепленной территории, мест проведения массовых мероприятий с участием учащихся данной организации, посещение обучающихся на дому.

3.5. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля представляет администрации организации.

3.6. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

## **4. Права родительского патруля**

4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.

4.2. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.

4.3. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.

4.4. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении данных родителей (законных представителей) мер в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Обязанности родительского патруля**

5.1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся.

5.2. Сообщать в дежурную часть органов внутренних дел ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).

5.3. Посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, детей и семьи из группы "социального риска".

5.4. По результатам проведенного рейда информировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа Сокольский о выявленных детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении.

## **6. Документация родительского патруля**

6.1. Журнал учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указать № п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

6.2. График проведения рейдов родительского патруля.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы наставников (общественных воспитателей)**  
**в городском округе Сокольский Нижегородской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Наставник (общественный воспитатель) несовершеннолетних – гражданин Российской Федерации независимо от пола, семейного положения, по своим деловым и моральным качествам способный выполнять обязанности общественного воспитателя, быть наставником, возлагающий добровольно на себя обязанности общественного воспитателя несовершеннолетнего, совершившего правонарушение и находящегося в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.

1.2. В качестве наставников (общественных воспитателей) могут назначаться представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, трудовых коллективов и общественных организаций, военнослужащие, педагогические работники, члены общественных советов при отделении полиции (дислокация п. Сокольское) МО МВД России «Ковернинский».

1.3. Наставниками (общественными воспитателями) не могут быть лица:

- 1) признанные решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;
- 2) лишенные решением суда родительских прав или ограниченные в родительских правах;

3) отстраненные от обязанностей усыновителя, опекуна (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя за ненадлежащее выполнение возложенных на них законных обязанностей;

4) не исполняющие по состоянию здоровья родительские обязанности;

5) не имеющие постоянного места жительства;

6) ранее привлекавшиеся к уголовной ответственности.

1.4. Наставник (общественный воспитатель) закрепляется за несовершеннолетним комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, образуемой в городском округе Сокольский Нижегородской области (далее – КДНиЗП).

Решения КДНиЗП принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КДНиЗП. При равенстве голосов голос председателя КДНиЗП является решающим.

Решение КДНиЗП оформляется постановлением заседания КДНиЗП.

1.5. Наставник (общественный воспитатель) выполняет обязанности на безвозмездной основе.

1.6. Наставник (общественный воспитатель) осуществляет свою работу в рамках действующего законодательства.

## **2. Цели и задачи наставников (общественных воспитателей) несовершеннолетних**

2.1. Институт наставников (общественных воспитателей) несовершеннолетних создается в целях совершенствования социальной политики в области предупреждения безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних и реализации конституционных норм по защите семьи и детства.

2.2. Основными задачами наставника (общественного воспитателя) несовершеннолетнего являются:

1) оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или

трудной жизненной ситуации, а также склонных к нарушениям общественного порядка и совершению правонарушений;

2) участие в осуществлении мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетнего в пределах своих полномочий;

3) проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним в целях предупреждения совершения антиобщественных действий несовершеннолетним, повторных общественно опасных деяний и преступлений с его стороны;

4) взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики) по вопросам предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетнего.

2.3. Наставники (общественные воспитатели) проводят свою работу в тесном контакте с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, органами и учреждениями системы профилактики, трудовыми коллективами, а также общественными организациями по месту учебы, работы или жительства несовершеннолетнего.

### **3. Порядок закрепления наставников (общественных воспитателей) за несовершеннолетними и работы общественных воспитателей**

3.1. Наставник (общественный воспитатель) закрепляется за несовершеннолетним в порядке, определенном пунктом 1.4 настоящего Положения:

1) состоящим на учетах в субъектах системы профилактики либо оказавшимся в социально опасном положении, или в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной помощи;

2) содержащимся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах для детей и подростков, других организациях для несовершеннолетних, и нуждающимся в социальной помощи и (или) реабилитации;

3) употребляющим наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющим одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

4) совершившим общественно опасное деяние и не подлежащим уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

5) освобожденным от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки;

6) условно-досрочно освобожденным от отбывания наказания, освобожденным от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

7) осужденным за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденным судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

8) осужденным условно, осужденным к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

9) освобожденным из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если он в период пребывания в указанных учреждениях допускал нарушения режима, совершал противоправные деяния, и (или) после освобождения (выпуска) находится в социально опасном положении, и (или) нуждается в социальной помощи и (или) реабилитации;

10) систематически самовольно уходящим из семьи или образовательных либо других детских организаций;

11) систематически уклоняющимся от учебы;

12) безнадзорным или беспризорным;

13) занимающимся бродяжничеством или попрошайничеством;

14) состоящим на учете в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее – ОВД) и КДНиЗП, к которому необходимо применение мер общественного воздействия.

3.2. При назначении наставника (общественного воспитателя) в каждом отдельном случае учитывается характер несовершеннолетнего, его возраст, склонности, другие обязательства, а также возможность и согласие самого общественного воспитателя выполнять возлагаемые на него обязанности по отношению к конкретному несовершеннолетнему.

### 3.3. КДНиЗП:

- 1) осуществляет подбор общественного воспитателя из числа лиц, соответствующих требованиям, указанным в пункте 1 настоящего Положения;
- 2) организует собеседование с кандидатами, изъявившими желание стать общественным воспитателем, при обязательном участии психолога;
- 3) по результатам собеседования в течение двух недель принимает решение о закреплении наставника (общественного воспитателя) за несовершеннолетним с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, и по согласованию с его родителями (законными представителями);
- 4) организует для наставников (общественных воспитателей) краткосрочные курсы общей информированности в области защиты и охраны прав детства.

3.4. Предложения о кандидатурах наставников (общественных воспитателей) председателю КДНиЗП могут вносить депутаты представительных органов муниципальных образований, образовательных организаций, органов и учреждений системы профилактики, трудовых коллективов и общественных организаций, а также члены КДНиЗП.

3.5. КДНиЗП выдает наставнику (общественному воспитателю) решение о закреплении его общественным воспитателем за несовершеннолетним и памятку, в которой излагаются права и обязанности наставника (общественного воспитателя).

3.6. КДНиЗП в пятидневный срок после дня принятия решения о закреплении наставника (общественного воспитателя) за несовершеннолетним сообщает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего о принятом решении, в котором в соответствии с законодательством с письменного согласия наставника (общественного воспитателя) указываются его фамилия, имя, отчество, номера контактных телефонов, место жительства.

О принятом решении также направляется сообщение по месту работы наставника (общественного воспитателя).

3.7. КДНиЗП совместно с наставником (общественным воспитателем) разрабатывает индивидуальный план мероприятий с несовершеннолетним, который утверждается председателем КДНиЗП.

3.8. По обращению наставника (общественного воспитателя) администрация муниципального образования в пределах своей компетенции организует оказание несовершеннолетнему медицинской, психолого-педагогической, социально-правовой, социально-бытовой и иных видов помощи.

3.9. Работа наставника (общественного воспитателя) прекращается в случае:

1) выполнения наставником (общественным воспитателем) обязательств по оказанию помощи несовершеннолетнему при достижении им 18-летнего возраста;

2) замены его другим наставником (общественным воспитателем);

3) при выезде несовершеннолетнего на другое место жительства;

4) при снятии несовершеннолетнего с учета в ОВД и в КДНиЗП;

5) по личной просьбе наставника (общественного воспитателя), несовершеннолетнего или его родителей (законных представителей);

6) иных случаях, не предусмотренных настоящим распоряжением, по решению КДНиЗП.

3.10. Решение о прекращении гражданином деятельности в качестве наставника (общественного воспитателя) принимает КДНиЗП.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения наставником (общественным исполнителем) своих обязанностей КДНиЗП по ходатайству органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего либо по собственной инициативе принимает решение об отстранении гражданина от исполнения обязанностей (наставника) общественного воспитателя.

#### **4. Обязанности наставника (общественного воспитателя)**

4.1. Наставник (общественный воспитатель) обязан:

1) в пределах своих полномочий оказывать родителям (законным представителям) помощь в исполнении ими обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетнего;

2) прилагать усилия для исправления несовершеннолетнего, искоренения имеющихся у него вредных привычек и проявлений аморального поведения, для подготовки его к осознанной общественно полезной деятельности;

3) принимать меры для получения несовершеннолетним образования, содействовать регулярному посещению несовершеннолетним общеобразовательной организации, наблюдать за его успеваемостью, поведением в образовательной организации, на работе, в семье, на улице, в общественных местах;

4) оказывать содействие несовершеннолетнему в трудоустройстве и временной занятости;

5) оказывать помощь несовершеннолетнему в более эффективном использовании свободного от посещения общеобразовательной организации времени: привлекать его к занятиям во внешкольных учреждениях и организациях;

6) принимать меры к созданию надлежащих условий для правильной организации учебы, труда и досуга несовершеннолетнего;

- 7) способствовать формированию у несовершеннолетнего навыков общения, поведения, правосознания, правовой культуры;
- 8) оказывать содействие в формировании морально-нравственных ценностей, патриотизма и гражданской культуры;
- 9) прививать несовершеннолетнему чувство ответственности перед обществом и государством;
- 10) оказывать содействие в урегулировании конфликтов, возникающих между несовершеннолетним и членами его семьи;
- 11) при необходимости информировать КДНиЗП о наличии конфликтов, разногласий, противоречий между несовершеннолетним и родителями (законными представителями).

## **5. Права наставника (общественного воспитателя)**

5.1. Наставник (общественный воспитатель) имеет право:

- 1) посещать несовершеннолетнего по месту жительства, учебы или работы;
- 2) давать несовершеннолетнему необходимые советы по соблюдению правил поведения;
- 3) обращать внимание родителей (законных представителей) на ненадлежащее выполнение ими родительских обязанностей, разъяснять их ответственность за поведением несовершеннолетнего;
- 4) вносить вопрос на обсуждение КДНиЗП о неудовлетворительном выполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей, об обсуждении их поведения на заседании КДНиЗП и принятии других мер воздействия в случае неоднократного невыполнения его требований либо отсутствия положительных результатов в перевоспитании несовершеннолетнего;
- 5) содействовать несовершеннолетнему в организации его досуга, продолжении учебы, получении медицинского обслуживания, проведении

систематического осмотра врачами-специалистами в соответствии с медицинскими рекомендациями и состоянием здоровья;

б) принимать меры по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего;

7) участвовать в работе КДНиЗП при рассмотрении вопросов, затрагивающих права несовершеннолетнего, наставником которого он является;

8) получать в соответствии с законодательством от органов и учреждений системы профилактики необходимую помощь и содействие в реализации индивидуального плана мероприятий с несовершеннолетним, связанные с исполнением обязанностей общественного воспитателя.

## **6. Меры поощрения наставников (общественных воспитателей)**

6.1. Наставники (общественные воспитатели), активно и добросовестно исполняющие свои обязанности, добившиеся положительных результатов в работе с несовершеннолетними, по представлению КДНиЗП могут поощряться органами местного самоуправления, организациями по месту их работы или учебы.

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Сокольский  
Нижегородской области  
от 03.02.2017 № 47

**Состав социального патруля**

- |                |  |
|----------------|--|
| Винокуров Н.Б. | - председатель Правления Сокольской общественной районной организации НООООО «Российский Союз Ветеранов Афганистана» (по согласованию) |
| Горбушина Т.Г. | - и.о. главного специалиста по охране детства отдела образования   |
| Качалова Н.Г.  | - ответственный секретарь КДН и ЗП   |
| Кирзон О.С.    | - главный врач ГБУЗ НО «Сокольская ЦРБ» (по согласованию)  |
| Козлов Д.Н.    | - заместитель главы администрации по социальной политике   |
| Котиков М.В.   | - директор ГКУ «Центр занятости населения Сокольского района» (по согласованию)  |
| Кучина Е.П.    | - социальный педагог МКОУ Сокольская средняя общеобразовательная школа   |
| Крылов Д.М.    | - начальник Лойминского территориального отдела  |
| Плюснина Н.Ф.  | - специалист по работе с семьей ГБУ «КЦСОН Сокольского района» (по согласованию)   |
| Понятов С.И.   | - директор МБУ ФОК «Сокол»   |
| Рыбакова С.Н.  | - инспектор ПДН отделения полиции (дислокация п. Сокольское) МО МВД России «Ковернинский» (по согласованию)                            |
| Сергеева В.И.  | - начальник Волжского территориального отдела  |
| Смирнов В.С.   | - начальник Междуреченского территориального отдела  |
| Столбова Т.В.  | - социальный педагог ГБОУ СПО «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства» (по согласованию)                          |